

東京都学校給食会館(施設設備)使用申込書

平成 年 月 日

財団法人東京都学校給食会会長 殿

下記のとおり使用いたしたく申込みます。

申込者	団体名	住所		
	代表者名	電話		
使用日時	平成 年 月 日 時から 時まで			
会議等の名称				予定人員
使用目的	1 打合せ 2 協議 3 研究 4 講習 5 講演 6 総会 7 実習 8 その他			人
使用施設	3 階	2 階	1 階	
	1 大研修室	1 会議室	1 小研修室 2 調理実習室 3 和室	
使用設備	1 スタンドマイク 2 ハンドマイク 3 プロジェクター 4 書画カメラ 5 ビデオ 6 OHP 7 スライド 8 8ミリ 9 16ミリ 10 スクリーン			
備考				
使用責任者	氏 名	連 絡 先	申込者との関係	

使用目的、使用施設及び使用設備の欄は該当の番号を丸で囲んでください。

給食会欄

承認欄	事務局長	総務課長	庶務係長	庶務係	実費弁償 減免の有無	有 無
					実費弁償額	